学校利用の手引き

**＝　目　次　＝**

○ 活動計画を作成する前に　　　　………………………………2

○ 事前打合せについて　　　　　　………………………………3

１ 実施計画の作成について 　　………………………………3

（１）自然教室・宿泊学習等（１泊２日）の場合 ……3

（２）ふれあい合宿・自然教室等（２泊３日）の場合 …6

（３）学校で事前に決めておく係 ………9

（４）その他、事前に決めておくこと　 ………………9

２ 携行品について ………………………9

３ 必要経費について　 　　　　………………………………10

４ その他の留意点　 　　　　………………………………10

○ 参考資料

かぐめよし少年自然の家「入・退所式次第」　 ………12

かぐめよし少年自然の家「朝･夕べのつどい式次第」 …12

児童・生徒の班編成と係活動について ………………13

野外調理の係り分けの例　　　　　　 ………………13

キャンドルのつどいの進行例　 ……………………………14

　　　　 活動プログラム一覧表　　　　 ……………………………16

かぐめよし少年自然の家平面図 ……………………………17

宿泊室立体図 ……………………………18

レストランかぐめテーブル配置図　 ………………………19

救急時の医療機関　　　　　 ………………………20

活動プログラム等連絡表　　　　　 ………………………21

自然教室の提出書類について 　　………………………22

ふれあい合宿の提出書類について ………………………23

　　○ かぐめよし少年自然の家までの交通案内図 …………………24

**○ 活動計画を作成する前に**

自然教室（小学校）・ふれあい合宿（中学校）・宿泊学習（特別支援学校）の活動

計画を、下記の事柄に留意して作成して下さい。

1. 自然教室・ふれあい合宿・宿泊学習の趣旨やねらいを踏まえ、また自校の児童・生徒の実態や学校教育目標に則した活動計画を作成してください。
2. 自然教室・ふれあい合宿・宿泊学習に参加する全ての先生方の共通理解のもとに、プログラムを計画、実施するようにしてください。
3. 自然教室・ふれあい合宿・宿泊学習の担当の先生は、本所の担当所員と連絡を取り合い、活動プログラム等の原案を作成して事前打合せをお願いします。
4. 自然教室・ふれあい合宿・宿泊学習の実行委員や全ての児童・生徒達も、計画の立案や活動時の諸係として積極的に参加させてください。
5. 児童・生徒が自然や友達、先生とふれあえる時間を多く取れるように、ゆとりのある活動計画を立てて実施するようにしてください。（特に、先生方とのふれあいができるよう配慮してください）
6. 参加した子ども達の思い出に残る活動になるように、各学級での取り組みや準備の時間を充実させ、本所で経験したことが今後の学校生活に活かせるようにしてください。
7. 現在、学年や学級で取り組んでいる「総合的な学習の時間」の検証や発展的な体験活動を実施する場合は、本所の担当所員と十分に連絡を取り合うようにしてください。
8. 出発する前に学年集会や学級活動などで、心構えや安全について事前指導を徹底させ、休憩時、活動時等の事故防止に努めてください。
9. 緊急時の連絡体制や、活動時の担当の先生などを明確にし、「宿泊を要する行事承認願い」、「野外活動実施計画書と職員配置図」等の提出書類を、期日までに教育委員会学校教育部に提出してください。（提出書類一覧表　P22,23）また、自校で作成する「しおり」等にも緊急時の連絡体制を記入されておくことをお勧めします。



**○ 事前打合せについて**

自然教室・ふれあい合宿・宿泊学習担当の先生は、入所１ヶ月前までに「事前打合せ」を実施してください。なお「事前打合せ」の際は、できる限り参加する先生方全員がかぐめよし少年自然の家において、施設の見学や野外活動場所などの確認もお願いします。

**１ 実施計画の作成について**

●以下に標準的なスケジュールを示します。時間の変更は可能ですが、起床、就寝、つどい、食事の時間は変更の無いようお願いします。

●活動Ａ、Ｂ、Ｃのそれぞれ30分前に、担当の先生は所員と活動についての直前打合せをロビーで行います。

●天候によっては、野外活動プログラムの変更、中止もあり得ます。特に福智山登山は、天候、体力、時間等を判断し、途中帰所も検討します。ご了承ください。

●放送は最小限にしています。各部屋等に時計を設置していますので、自主的に行動するように指導してください。

●自由時間は体育館や研修室「ななえ」を開放していますが、安全のため先生付き添いのもと使用をお願いします。

●つどいの広場（アスファルト部分）は、上靴のままでかまいません。

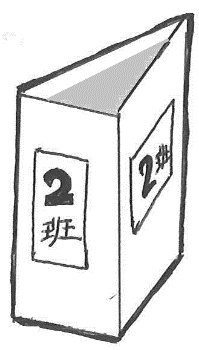
**（１）自然教室・宿泊学習等【１泊２日】で利用の場合**

**【１日目】**

**10：30** **入所**

1. 入所時刻は、多少前後しても差し支えありません。
2. 児童・生徒は下靴を宿泊室と同じ名前の靴箱(番号の指定はありません)に入れ、荷物を持ってそれぞれの宿泊室へ移動します。玄関が混雑するので、**上靴は宿泊室で履いてください。**
3. 入所式まで**、**荷物の整理、ベッドや寝具の確認をして**宿泊室で待機**します。
4. 先生方はロビーで所員と人数確認や最終打合せを行います。
5. 宿泊室での**待機中の事故が目立ちます。安全指導の先生をお願いします。**
6. 校旗、校歌(ＣＤ)、しおり、他必要書類を所員へ渡してください。
7. 貴重品はロッカー又は事務室金庫でお預かりできます。お申し出ください。

**11：00 入所式・オリエンテーション（体育館）**

* 1. 体育館では旗を正面にして、班別に整列してください。
  2. 先生は児童・生徒の列の左横に整列してください（ピアノ側）。司会進行の先生（児童・生徒）は左前方でお願いします。（式次第はP12参照）

**11：45　　食事準備（レストラン「かぐめ」）**

1. 食事係に、所員から、お茶等の準備について指導があります。
2. 最初に班名を書いた席札を置くと児童・生徒が混乱せずにすみます。
3. 先生２名により、ご飯と汁ものをついでいただくようお願いします。

**12：00 昼食（レストラン「かぐめ」）**

1. 最初の食事の際、所員から片付け等について指導があります。
2. 食事係には、最後に班で使ったテーブルを拭いてもらいます。

**13：30 午後の活動Ｂ**

**16：40　　つどいのリハーサル（つどいの広場又は体育館）**

1. 入所期間中の朝、夕べのつどいの司会と旗の掲揚・降納をする係の児童・生徒は打合せと練習をします。（係の児童・生徒は全員参加です。）

**17：00 夕べのつどい**（晴天時＝つどいの広場、雨天時＝体育館）

1. 16:50に、「北九州市歌」を流します。17:00につどいを始められるよう速やかな集合、整列をご指導ください。

山なみに　朝の日　映えて～　玄海の　♫

**17：30 夕食**

**19：00 夜の活動Ｃ**

* 1. キャンドルのつどい又はキャンプファイアーを予定している学校は、**18：20**からリハーサルを行います。

**20：30 入浴・寝具・班会議**

1. 男女とも20人程度が同時に入浴できます。
2. 先生方は入浴指導及び、洗面器や椅子の整頓の指導をお願いします。
3. 熱湯が出る蛇口には十分注意してください。
4. 保健係は、リネン室前でシーツと枕カバーを受け取り、各宿泊室に持っていってください。配布時は先生方のご指導をお願いします。
5. 班会議や反省会を実施する学校は、この時間内でお願いします。

**22：00 消灯**

1. 5分前に所員が就寝の音楽を流し、消灯の放送を行います。
2. 先生方の入浴は23:00までにお願いします。最後の方は浴槽の栓抜きと足ふきマットの片づけ(壁のポールに干す)をお願いします。

**～23：00　指導者入浴**

**【2日目】**

**6：45 起床**

1. 所員が起床の放送を行います。
2. 起床後、健康観察を行います。体調不良者のシーツ、枕カバーは別途回収しますので所員にお声かけください。

その他のシーツ、枕カバーは、リネン室の前のベンチに置いてください。

**7：30 朝のつどい**

* 1. **7:20**に、「北九州市歌」を流します。

**8：00 朝食**

**8：45 奉仕活動**

1. 宿泊室、廊下、体育館などの簡単な清掃をお願いします。

※宿泊室の寝具入れの棚を、固くしぼった雑巾でふいてください。

1. 掃除道具は、各宿泊室の掃除機と掃除用具箱のほうきと塵取りを使用してください。体育館は、倉庫のモップで清掃してください。
2. 人数に余裕があれば、つどいの広場の落ち葉掃きや草抜きをお願いします。
3. トイレ、お風呂の清掃は不要です。

**9：10 午前の活動Ａ**

**12：00 昼食**

**13：30 退所準備**

1. 所員が宿泊室、寝具等の点検を行います。
2. 係は、自分の宿泊室で待機してください。
3. 点検に合格したら、荷物を持って体育館に移動します。
4. 会計係の先生は事務室で経費等の精算をお願いします。

**14：00 退所式（体育館）**

**14：20 退所**

1. 校旗と校歌（ＣＤ）をお返しします。
2. 忘れ物が無いか、今一度確認してください。

　　　※代表者名札、アンケートは所員に返却してください。

**※ １泊２日で、１日目に福智山登山を実施することも可能です。所員と相談してください。**

**※上記日程は標準的に示しています。起床、就寝、食事時間は変更できませんが、活動時間等柔軟に対応できますので、予め所員と相談してください。なお、入退所時間は、他校との入れ替わりがない場合、同日入所がない場合は変更が可能です。**

**（２）ふれあい合宿等【２泊３日】で利用の場合**

**※ふれあい合宿１泊２日でご利用の場合は、下記日程の1日目と3日目をご参照**

**下さい。**

**【１日目】**

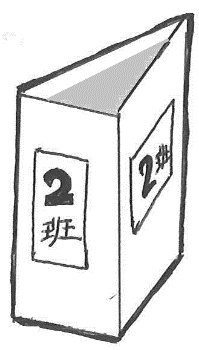
**10：30 入所**

* 1. ふれあい合宿等、当日退所する学校がある場合は、退所式、入所式とも体育

館で行うため、時刻が変更となる場合があります。

1. 児童・生徒は下靴を宿泊室と同じ靴箱に入れ、荷物を持ってそれぞれの宿泊室へ移動します。玄関が混雑するので、**上靴は宿泊室で履いてください。**
2. 入所式まで**、**荷物の整理、ベッドや寝具の確認をして**宿泊室で待機**します。
3. 先生方はロビーで所員と人数確認や最終打合せを行います。
4. 宿泊室での**待機中の事故が目立ちます。安全指導の先生をお願いします。**
5. 校旗、校歌(ＣＤ)、しおり、他必要書類を所員へ渡してください。
6. 貴重品はロッカー又は事務室金庫でお預かりできます。お申し出ください。

**11：00 入所式・オリエンテーション（体育館）**

1. 体育館では旗を正面にして、班別に整列してください。
2. 先生は児童・生徒の列の左横に整列してください（ピアノ側）。司会進行の先生（児童・生徒）は左前方でお願いします。（式次第はP12参照）

**11：45　　食事準備（レストラン「かぐめ」）**

①食事係に、所員から、お茶等の準備について指導があります。

②最初に班名を書いた席札を置くと席が分かりやすいです。

③先生２名により、ご飯と汁ものをついでいただくようお願いします。

**12：00 昼食（レストラン「かぐめ」）**

①　最初の食事の際、所員から片付け等について指導があります。

②　食事係には、最後に班で使ったテーブルを拭いてもらいます。

**13：30 午後の活動Ｂ**

**16：40　　つどいのリハーサル（つどいの広場又は体育館）**

1. 入所期間中の朝、夕べのつどいの司会と旗の掲揚・降納をする係の児童・生徒は打合せと練習をします。

**17：00 夕べのつどい**（晴天時＝つどいの広場、雨天時＝体育館）

1. 16:50に、「北九州市歌」を流します。17:00につどいを始められるよう速やかな集合、整列を指導ください。

山なみに　朝の日　映えて～　玄海の　♫

**17：30 夕食**

**19：00 夜の活動Ｃ**

**20：30 入浴・寝具・班会議**

1. 男女とも20人程度が同時に入浴できます。
2. 先生方は入浴指導及び、洗面器や椅子の整頓の指導をお願いします。
3. 熱湯が出る蛇口には十分注意してください。
4. 係は、リネン室前でシーツと枕カバーを受け取り各宿泊室に持っていってください。配布時は先生方のご指導をお願いします。
5. シーツ、枕カバーは2晩同じ物を使用します。
6. 班会議や反省会を実施する学校は、この時間内でお願いします。

**22：00 消灯**

1. 5分前に所員が就寝の音楽を流し、消灯の放送を行います。
2. 先生方の入浴は23:00までにお願いします。最後の方は浴槽の栓抜きと足ふきマットの片づけ(壁のポールに干す)をお願いします。

**～23：00　指導者入浴**

**【２日目】**

**6：45 起床**

1. 所員が起床の放送を行います。
2. 起床後、シーツと枕カバーは、たたんで自分の寝具入れに保管してください。。

**7：30 朝のつどい**

1. **7:20**に、「北九州市歌」を流します。
2. 福智山登山の場合は**7:15**より実施。（**7:05**に、「北九州市歌」を流します。）

**8：00 朝食**

* 1. 福智山登山の場合は**7：45**より朝食開始

**9：10 午前の活動Ａ**

* + 1. 福智山登山の場合は**8：30**に「つどいの広場」に集合、出発。

**12：00 昼食**

* 1. 福智山登山の場合は山頂にて、鱒渕ダム自然ウォークの場合は鱒渕公園にて

昼食（弁当）をとります。

**13：30 午後の活動Ｂ**

* 1. 福智山登山の場合は**16：00～16:30**ごろ帰着予定です。
  2. 登山、自然ウォーク後等にジュースを準備している学校は、帰着、点呼の後

に、つどいの広場(または体育館)で飲ませてください。

* 1. 帰所後、弁当箱の回収は、残さい、ふた、本体に分別してください。

**17：00 夕べのつどい**

**17：30 夕食**

**19：00 夜の活動Ｃ**

**20：30 入浴**

**22：00 消灯**

**【３日目】**

**6：45 起床**

1. 起床後、健康観察を行い、体調不良者のシーツ、枕カバーは別途回収します。

その他のシーツ、枕カバーについては、リネン室の前のベンチに置いてください。

**7：30 朝のつどい**

**8：00 朝食**

**8：45 奉仕活動**

1. 宿泊室、廊下、体育館などの簡単な清掃をお願いします。

※宿泊室の寝具入れの棚を固くしぼった雑巾でふいてください。

1. 掃除道具は各宿泊室の掃除機と掃除用具箱のほうきと塵取りを使用してください。体育館は倉庫のモップをかけてください。
2. 人数に余裕があれば、つどいの広場の落ち葉掃きや草抜きをお願いします。
3. トイレ、お風呂の清掃は不要です。

**9：30 退所準備**

1. 所員が宿泊室、寝具等の点検を行います。
2. 係は自分の宿泊室で待機してください。
3. 点検に合格したら、荷物を持って体育館に移動します。
4. 精算の準備が出来ましたら所員が声をおかけしますので、会計係の先生は経費等の精算をお願いします。

**10：00 退所式（体育館）**

**10：20 退所**

**（３）学校で事前に決めておく係（先生および児童・生徒）**

①入所式・退所式の係

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 式の司会進行係 | 先生 | 1名 |
| 児童・生徒代表の言葉 | 児童・生徒 | 2名（入所式1名・退所式1名） |
| 旗の降納係(退所式) | 児童・生徒 | 降納時6名 |

・校歌斉唱はピアノの生伴奏もできます。（先生又は児童・生徒）

②朝のつどい・夕べのつどいの係

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| つどいの司会係 | 児童・生徒 | 1～2名 |
| 旗の掲揚と降納の係 | 児童・生徒 | 掲揚時6名、降納時6名 |
| ラジオ体操係 | 児童・生徒 | 数名 |
| 講話の係 | 先生 | 朝のつどい、夕のつどい各1名 |

③その他の係

|  |  |
| --- | --- |
| 班長、食事係、生活係、美化係、活動係、保健係等 | 詳細はP13参照 |
| キャンドルのつどいの係 | 詳細はP14参照 |
| 放送係 | 必要に応じて |

**（４）その他、事前に決めておくことについて**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | バス乗車割り | |
| ② | 靴箱 | |
| ③ | 部屋割りと寝る場所 | |
| ④ | 食事のテーブル割り・レストラン入室の順番 | |
| ⑤ | 入浴割り | |
| ⑥ | キャンドルのつどい等のスタンツ | 詳細はP14参照 |

**２ 携行品について**

（１）学校が準備して当日持参する書類、物品について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 利用者名簿 | 宿泊する**児童・生徒・先生すべて**記入のこと。  住所は学校所在地で可。学校で作成した名簿でも可。 |
| ② | しおり　3部 |  |
| ③ | 校旗 | 掲揚用 |
| ④ | 校歌 | ＣＤ（1番のみでお願いします） |
| ⑤ | 入浴用具 | シャンプー、石鹸等、学校で準備すると良いと思います。 |
| ⑥ | 雑巾 | 奉仕活動で使用します。 |
| ⑦ | ペーパータオル | 洗面所や手洗い場で使用します。 |

（２）児童・生徒、（先生）個人の携行品について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 上靴 | 先生方も必ず携行ください。 |
| ② | 着替え・洗面用具 |  |
| ③ | 水筒 | 登山・鱒渕ダムウォークには最低1.5ℓ必要です。 |
| ④ | 軍手・タオル・帽子 |  |
| ⑤ | リュックサック | 細い肩ひも（ナップサック等）は肩に食い込むため、なるべく幅の広いものが良いです。 |
| ⑥ | 筆記用具・常備薬 |  |
| ⑦ | その他 | 必要に応じ学校で指導してください。 |

**３ 必要経費について**

２０２5．４．１改定

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 食事代 | 【朝食】630円・【昼食】800円・【夕食】950円 |
| ② | シーツクリーニング代 | 180円 |
| ③ | 竹細工 | いずれも100円 |
| ④ | 自然木ボールペン作り |
| ⑤ | 木のキーホルダー |
| ⑥ | 焼杉プレート |
| ⑦ | プラバンクラフト |
| ⑧ | レザークラフト | 120円 |

**４ 精算について**

食事代、シーツ代、クラフト代などの精算は、すべて退所日の朝食後、事務室でお願いします。（別紙、必要経費について参照）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 児童・生徒 | 先生 |
| ① | シーツクリーニング代 | **現金のみ** | **現金のみ** |
| ② | 食事代 | **現金又は銀行振込** | **現金のみ** |
| ③ | クラフト代 | **現金のみ** | **現金のみ** |

**【重要！】**

**５ その他の留意点**

①　「特に配慮を要する児童・生徒」については、「活動プログラム等連絡表」に必ず記入し、情報の提供をお願いします。別紙でもかまいません。

②　食物アレルギーの児童・生徒については、食堂対応の希望の有無に関わらず、すべて食物アレルギー対応調査シートに記入し連絡してください。

③　喘息などで常備薬などを必要とする児童・生徒は、確実に服薬させてください。

④　エピペンを持参する児童・生徒は、本数を多めに準備してください。（市街地よりも救急車到着までに時間がかかります。）

⑤　夜間は、宿直の所員1人と警備員1人しかいません。急病人等が発生した場合は、保護者等と相談のうえ、病院への搬送、帰宅等適切な処置をお願いします。搬送等は学校の方でお願いします。

⑥　無断で児童・生徒が敷地外に出ないように指導してください。また、就寝時間後

～起床時間までは静かに寝る指導をお願いします。

⑦　所内外の施設、設備、備品の利用などについては必ず所員の承諾を得て使用するようにしてください。

⑧　館内は禁煙です。指定場所での喫煙をお願いいたします。

⑨　児童・生徒への電話等の取次ぎはしません。先生の方で必要な対応をお願いし

ます。

⑩　携帯電話は、少年自然の家の敷地内ではＮＴＴdocomo 、auは繋がります。

学校への電話等は事務室の電話をご使用下さい。

⑪　火災などの非常時には、所員の指示に従って避難してください。

⑫　梅雨時等、館内は滑りやすくなります。絶対に走らないようご指導ください。

⑬　**休憩時間の事故が多発しています**。（特に宿泊室や体育館）ケガをしないようご指導ください。

⑭　シーツ、ベッドパット等の汚損は、必ず所員へ連絡してください。

⑮　レストランに設置している冷蔵庫は、ご自由に使用ください。

⑮　先生方の宿泊用リーダー室は2部屋しかないため、必要に応じ「ふくち」を使用

　することも可能です（畳を敷いて活用ください：畳＝5枚有り）。

⑰　先生方の自家用車は、道を隔てた前の駐車場に駐車してください（つどいの広場

はプログラムの活動場所になる為、駐車禁止です）。

**【参考資料】**

**かぐめよし少年自然の家「入・退所式式次第」（進行は先生）**

**退所式**

① 開式の言葉

② 校旗降納（旗係6名）

（※校歌の1番を歌いながら）

③ 学校長あいさつ

④ 所長お別れのあいさつ

⑤ 児童・生徒代表のことば

※テーマソングやスローガン等はここで発表する

⑥ 閉式の言葉

**入所式**

① 開式の言葉

② 校旗掲揚

（※校歌の1番を歌いながら）

③ 所長歓迎のあいさつ

④ 学校長あいさつ

⑤ 児童・生徒代表のことば

※テーマソングやスローガン等はここで発表する

⑥ 閉式の言葉

※ 退所式のみ児童・生徒(6名)の旗係が必要です。

※ 進行は学校側でお願いします。

**かぐめよし少年自然の家「朝・夕べのつどい式次第」**（司会は児童・生徒）

夕べのつどい

① はじめの言葉（司会）

② 旗の降納（旗係）

（※校歌の1番を歌いながら）

③ 所員の話

④ 学校の先生の話

⑤ おわりの言葉（司会）

※ 学校からの連絡

朝のつどい

①　はじめの言葉（司会）

②　旗の掲揚（旗係）

（※校歌の1番を歌いながら）

③　ラジオ体操（体操係）

④　所員の話

⑤　学校の先生の話

⑥　おわりの言葉（司会）

* 学校からの連絡

※　朝のつどいでは、児童・生徒の司会（1名）と、旗係(6名)と、

ラジオ体操係（数名）が必要です。

※ 夕べのつどいでは、児童・生徒（1名）の司会と児童・生徒(6名)の

旗係が必要です。

※ これらの式次第マニュアルは、自然の家に用意しています。

**児童・生徒の班編成と係活動について**

自主的かつ効果的な活動ができるように、６人前後で男女混合の班編成が望ましいです。

**○係分けの例**

・班　長 → ① 生活や活動がスムーズに行えるよう班員をまとめる。

② 班長会議での連絡事項を班員に徹底。

③ 集合時や点呼時に班員の掌握。

・食事係→　① 食事の方法、片付け方などを班員に指導。

② ピッチャーなどの、準備と後片付け。

③ 食後のテーブル拭きや食器の後片付けの確認。

④ 活動後の弁当箱の回収。

・生活係→　① 宿泊室の寝具や研修室、体育館、風呂場、トイレのスリッパ等、使用後の整理整頓及び指導。

・美化係→　① 所内や野外での清掃活動の計画と指導と確認。

② ゴミ捨てや清掃道具の整理整頓。

・活動係→　① 各活動時の計画、準備、実行、記録、後片付けなど。

・保健係→　① 班員の健康チェック、病人やけが人の世話。

② シーツ、枕カバーの受け取りと返却。

* **野外調理（カレーライス）の係り分けの例(7人班の場合)**

・飯盒係→ 　① 食材(カレー材料・米)を調理道具カウンターに取りにいく。

(2名)　 ② 米を洗い、炊く準備。

・カレー係→① 調理道具を調理道具カウンター取りにいく。

（3名）　② 調理道具を使う前に洗って調理開始。

③ 夕食後、調理道具を洗い点検を受ける。合格したら元に戻

　　　　　　　　　す。

・かまど係→ ① まき倉庫でうちわ、火バサミ、皮手袋、薪を受け取る。

(2名)　　 ② かまどを作り、薪等をセットする。

1. 調理台、食事をとるためのテーブル、イスの用意。
2. 飯盒、カレーの準備ができたら着火する。
3. かまどを片付け、道具を点検後、まき倉庫に返却する。

⑥　調理台、食事をとるためのテーブル、イスの片付け。

※　調理道具の洗い物、点検は全員で協力しておこないます。

**かぐめよし少年自然の家「キャンドルのつどい」例**

１　目的

①　火の神秘さによる感動を体験し、豊かな情操を育てる。

②　静かに自己を見つめ、自らを高めようとする意欲を培う。

③　仲間とともに過ごす喜びを味わい、友情を深める。

２　必要な係

①　営火長　～　先生 (1名)

②　火の女神　～　児童・生徒(1名)

③　火の守（友情・協同・奉仕・規律）～児童生徒各(1名)

④　詩の朗読係　～　児童・生徒1名以上

⑤　感想　～　児童・生徒　学級数

⑥　エールマスター（司会）　～　教師(1名)

３　内容

**第一部「火を迎える儀式」**　**（約15分）**

①　入場（係以外の生徒）

②　開式の言葉

③　営火長入場

④　女神入場　　　※　火の守を伴って入場

⑤　営火長の言葉

⑥　火の守に分火

⑦　誓いの言葉

⑧　点火　　※　中央のやぐらに点火

※　テーマソングなどがあればここで歌う

**第二部「レクリエーション」(40分程度で計画してください。)**

　・　歌

　・　ゲーム

　・　各学級のスタンツ　等

※　必要なＣＤなどは、学校で準備してください。

**第三部「火を送る儀式」**　**（約20分）**

①　営火長採火

※　営火長は中央のやぐらからろうそくを取る

②　　営火長の言葉

③　全員に分火

※　営火長は言葉を述べた後、火の守に火を分ける

※　火の守から全員に火を分火していく

④　エールマスターの言葉

⑤　代表児童・生徒の言葉

　　　　　 　※　代表3～4名が合宿での感想・学んだことなどを述べる

⑥　詩の朗読

　　　　　 　※　営火長の前で、詩を読む（所にも用意しています）

⑦　女神退場

⑧　営火長退場

⑨　閉式の言葉

４　注意事項

①　1、3部は儀式なので神聖な気持ちで火を囲む。

②　2部は全員で楽しむ時間なので、大いに盛り上がる。

③　ろうそくの火を使うので十分に気をつける。

④　分火の時は、火のついていない人がろうそくを差し出して火をもらう。

５　会場概略図

クラス、班ごとに整列

キャンドルやぐら

火の守

女神

司会　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　営火長

体育館出入口る口

**活動プログラム一覧表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活動名** | **内　　容** | **最大　　　　参加人数** | **所要　時間** | **活動　時期** | **天 候** |
| ★福智山登山 | 北九州最高峰。山頂の眺めがすばらしい。全員登頂をめざす。 | 120 | ７～８ | 通年 | 雨天不可 |
| 鱒渕ダム自然ウォーク | 鱒渕ダム沿いのサイクリングロードを歩く活動。 | 120 | ６～７ | 通年 | 雨天不可 |
| スコアオリエンテーリング | 所内にある１００か所のポイントを時間内にいくつ探し出せるか？ | 120 | 1～2 | 通年 | 小雨可 |
| かぐめダム探検ウォーク | コースに隠されたポイントを見つけたり、クイズを解いたりする。 | 120 | 2～3 | 通年 | 小雨可 |
| ネイチャーアドベンチャー | クイズを解いたり課題をクリアして、ヒントを集め植物を探し出す。 | 80 | 2～3 | 通年 | 小雨可 |
| かぐめの自然大発見 | 五感を働かせて、豊かな自然を満喫。楽しい指令にもチャレンジ。 | 120 | 2 | 通年 | 小雨可 |
| サイクリング | ダムサイトのサイクリングロードを時々の季節の風を切って！ | 30 | 1～３ | 通年 | 雨天不可 |
| 本物川体験～紫川最上流部～ | 紫川源流での川遊び。水深20～30cm程度の浅い川。 | 120 | １～3 | 6～10月 | 水量、水温、気温で判断 |
| ★かぐめダムカヌー | グループの友達と交代しながら、かぐめダムカヌーに挑戦。 | 70 | 4 | 5～10月 | 水量、水温、気温で判断 |
| 試胆会 | 鱒渕ダム沿いの不気味なコース。頼れるのは月夜の明かりだけ・・・ | 120 | 1.5～２ | 通年 | 小雨可 |
| ナイトアドベンチャー | ゆかいな魔王のクイズを解きながら歩く夜のウォークラリー | 120 | 1.5～２ | 通年 | 小雨可 |
| 自然遊び | 昔遊んでいた、弓矢・カッポン・竹鉄砲などを使って自由に遊ぼう！ | 80 | ２～３ | 通年 | ― |
| 野外調理 | みんなで協力して作るカレー！　後片付けも貴重な体験。 | 120 | ３～４ | 通年 | 小雨可 |
| 火熾し | 弓切り方式で火を熾す。火熾しをすることで団結心が芽生えます。 | 120 | 15分～ | 通年 | ― |
| 炭火熾し | 炭火を安全に熾す方法を学び、七輪を使って簡単なおやつを食す。 | 80 | １～2 | 通年 | 雨天不可 |
| 竹炭焼き体験 | 炭焼き窯を使って竹炭をつくる。放置竹林の現状など環境学習として。 | 30 | 20 | 通年 | 雨天不可 |
| 焼き杉プレート | 杉板を黒く焼き、金ブラシで磨いてオリジナルプレートを作成。 | 80 | 1.5 | 通年 | 雨天不可 |
| レザークラフト | 牛革キーホルダーの完成。いつまでも大切な思い出が残る。 | 120 | 1.5 | 通年 | ― |
| プラバンクラフト | プラバンでキーホルダー作り。簡単に思い出の品ができあがる。 | 120 | 1.5 | 通年 | ― |
| 竹細工 | 正しい刃物の使い方を学びます。民芸調の竹ばし作りなど。 | 100 | ２～4 | 通年 | ― |
| 自然木クラフト | 自然素材を使って、自分だけのボールペン作り。 | 100 | 1～2 | 通年 | ― |
| 木のキーホルダー | 身近な種類の木のキーホルダーを作る。 | 120 | 1.5 | 通年 | ― |
| キャンプファイアー | 炎を囲んで楽しいひと時。演出は先生やみんなの工夫で。 | 50～100 | 1.5～２ | 通年 夜間 | 雨天不可 |
| キャンドルのつどい | キャンドルに火を灯し思い出を振り返る。各班でのレクリエーションも新たな思い出。 | 30～120 | 1.5～２ | 通年 夜間 | ― |
| その他 | 球技大会、ビデオ・DVD、レーザーディスク映写会など。主に雨天時のプログラムとしてご活用ください。 | 120 | 1～2 | 通年 | ― |

[](http://ord.yahoo.co.jp/o/image/_ylt=A3JuMF_o2R1VPzwASRCU3uV7/SIG=125qmgevg/EXP=1428106088/**http:/flowerillust.com/img/flower/flower0509.jpg)

　★福智山登山　　　　　　　････ふれあい合宿、自然教室のみ

　　　　★かぐめダムカヌー　　　　････自然教室のみ

**対象**

焼き杉プレート・プラバンクラフト・竹細工・自然木クラフト・木のキーホルダー ……１００円

レザークラフト……１２０円

必要経費

**機械室**

非常口

****

石窯

西門

非常口

非常口

非常口

****

※定員は36名ですが、一人一枚マットレスを使う為、各部屋30名程度の宿泊をお勧め

します。

**10人（10畳）**

**8人**

**8人（8畳）**

**10人**

**計36人**

**計36人**

**8人**

**10人**

**8人（8畳）**

**10人（10畳）**



**救急時の医療機関**※　緊急時、非常時は１１９番

R7.3.8改定

◆事故や急病人が発生した時は、直ちに所員に連絡してください。

◆できるかぎり急いで保護者と連絡を取り、診療にあたってください。





**○自然教室(小学校)の提出書類について**

自然教室の実施が決定した場合

**１　かぐめよし少年自然の家所長宛**

① 使用申請書1部

② 利用者名簿（パソコン作成可、住所欄は学校所在地で可）・・・・１部

**２　教育委員会学校教育課長宛**

◎実施３週間前までに

③ 宿泊を要する行事承認願い・承認通知・・・・・・・・・・・・・１部

④ 宿泊を要する行事計画書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１部

**３　かぐめよし少年自然の家所長宛**

◎実施３週間前まで（事前打合せ後）に

⑤ 「自然教室」活動プログラム等連絡表・・・・・・・・・・・・・１部

⑥ 食事数連絡表（事前打合せ時でも可 ）・・・・・・・・・・・・・１部

⑦ 食物アレルギー対応調査シート

（該当があれば、食物アレルギー対応食実施申込書も提出）

・・・・・・・・・・・・１部

※⑥、⑦については、提出後に変更があれば、その都度電子メール

（又は電話）で連絡。

**４　教育委員会学校教育課長宛　と　かぐめよし少年自然の家所長宛**

◎（事前打合せ後から）実施３週間前までに

⑧ 野外活動実施計画書と職員配置図・・・・・・・・・・・・・・・1部

※⑧は実施する活動のみを記入して表紙をつけて提出

※福智山登山実施の場合は、「福智山登山実施計画書」様式1、2を必ず提出

⑨　緊急連絡対応図(教育委員会に提出したものをコピー)

**５　かぐめよし少年自然の家担当所員**

◎入所当日の打合せ時に

⑩　学校で作成した「自然教室のしおり」・・・・・・・・・・・・・3部

（出来上がり次第当施設に送って下さい。庁内メール利用可能です。）

**６　かぐめよし少年自然の家所長宛**

◎退所までに

⑪　アンケート

※入所時に所から、お渡しします。

**○ふれあい合宿(中学校)の提出書類について**

ふれあい合宿関係の提出書類については「ふれあい合宿実施要項、北九州市教育委員会」に記載されているので確認の上、遺漏のないように提出してください。

**※提出書類の様式は、かぐめよし少年自然の家のホームページよりダウンロード出来ます。**

**１　教育委員会生徒指導課長宛　と　かぐめよし少年自然の家所長宛**

◎実施３週間前までに

① 「活動プログラム等連絡表」　・・・・・・・・・・・・・・・1部

② 「野外活動実施計画書と職員配置図」 ・・・・・・・・・・・・1部

※②は実施する活動のみを記入して表紙をつけて提出

※福智山登山実施の場合は、「福智山登山実施計画書」様式1、2を必ず提出

**２　かぐめよし少年自然の家所長宛**

◎実施３週間前まで

　③利用者名簿（パソコン作成可、住所欄は学校所在地で可） ・・・1部

　　　④使用申請書　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1部

⑤食事数連絡表（事前打合せ時でも可）　・・・・・・・・・・・・1部

⑥食物アレルギー対応調査シート

（該当があれば、食物アレルギー対応食実施申込書も提出）

・・・・・・・・・・・ 1部

※⑤、⑥については、提出後に変更があれば、その都度電子メール

（又は電話）で連絡。

◎入所当日の打合せ時

⑦学校で作成した「ふれあい合宿のしおり」 ・・・・・・・・・・3部

（出来上がり次第当施設に送って下さい。庁内メール利用可能です。）

**３　教育委員会生徒指導課長宛　と　かぐめよし少年自然の家所長宛**

◎終了後１週間以内に

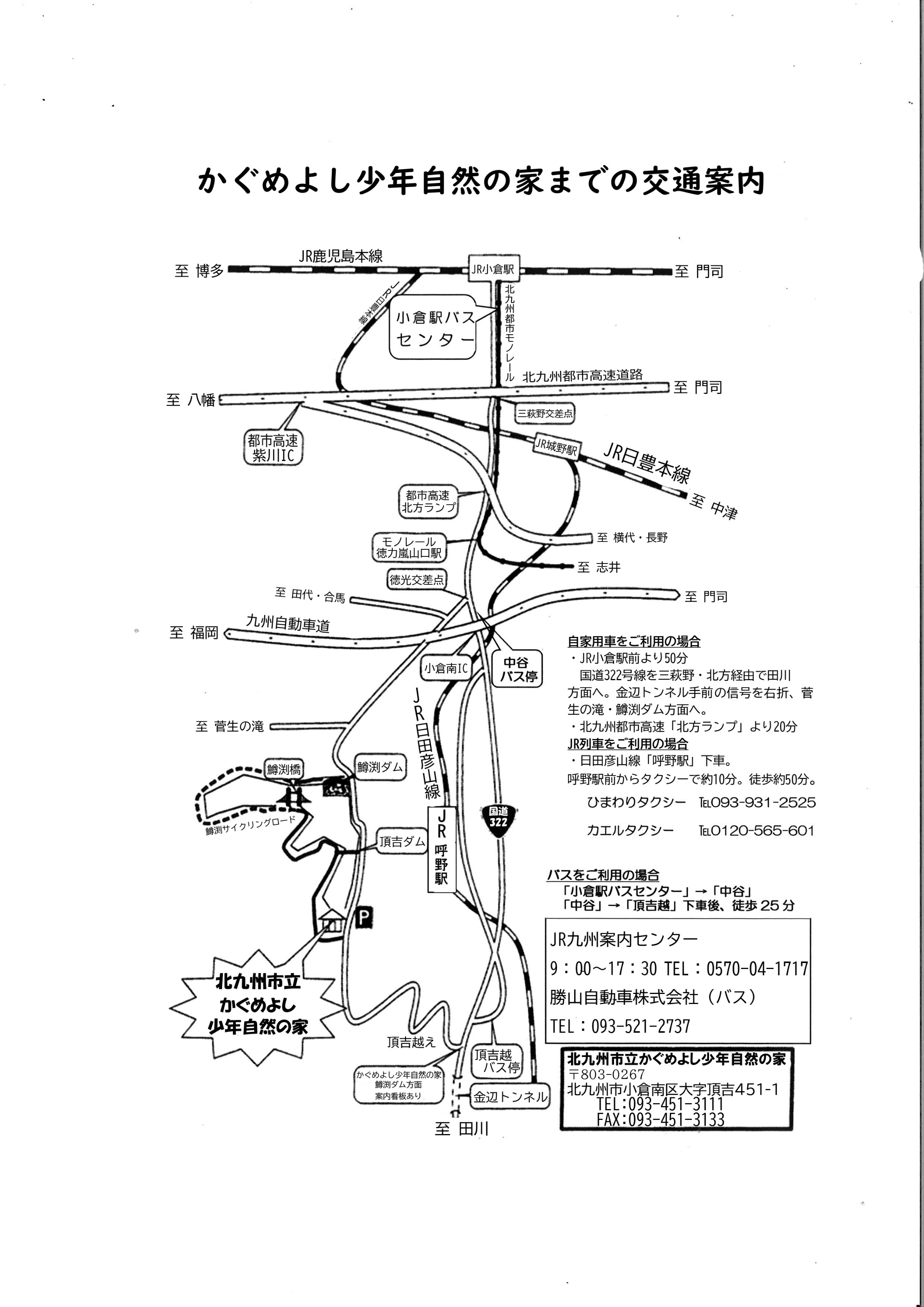
① 「ふれあい合宿実施報告書」　・・・・・・・・・・・・・・・・1部

② アンケートのまとめ（№1、№2） ・・・・・・・・・・・・・・1部

③ 生徒の感想文など1～2部

**〇宿泊学習(特別支援学校)の提出書類について**

　　詳しい要領は「特別支援学校宿泊学習実施要項」を参照してください。



**℡093-452-0302**

-24-

ひまわりタクシー　℡093-931-2525

カエルタクシー　 ℡0120-565-601

**JR九州案内センター**

**9:00～17:30　TEL:0570-04-1717**

**西鉄お客様センター**

**年中無休　　 TEL:0570-00-1010**

**西鉄バスをご利用の場合**

**「小倉駅バスセンター」→「中谷」**

**「中谷」→「頂吉越」下車後、徒歩25分**

**小倉駅バスセンター**

**J**

**R**

**呼野駅**

**中谷**

**バス停**